

MATERSKÁ ŠKOLA ŽELEZNÁ BREZNICA 181

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Dátum vypracovania: 28.08.2024.

Dátum prerokovania Pedagogickej rady: 02.09.2024.

Dátum prerokovania Rady školy: 03.09.2024.

Podpis predsedu Rady školy:

Dátum vydania: 03.09.2024.

Vypracovala: Riaditeľka MŠ, Bc. Adriána Bozalková

Zmeny a doplnenia :

[illegible]

Článok I

Úvodné ustanovenia

Školský poriadok Materskej školy Železná Breznica 181 vydáva riaditeľka v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Školský poriadok je vnútorným dokumentom školy, ktorý predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu detí, ich zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov i ostatných zamestnancov materskej školy.

Školský poriadok je vypracovaný v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a je súčasťou taxatívne vymedzenej povinnej pedagogickej dokumentácie školy v súlade so Školským zákonom.

Školský poriadok zohľadňuje špecifické podmienky Materskej školy Železná Breznica 181 s prihliadnutím na požiadavky a potreby zákonných zástupcov a zriaďovateľa a je vypracovaný v súlade s princípmi sledovania najlepších záujmov detí a optimálneho rozvoja detí predškolského veku.

Článok II

Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami, odbornými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy

Dieťa má právo na

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelanie pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, v materskej škole, ktorá je štátnou školou,
- právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie v MŠ od školského roka nasledujúceho po školskom roku, v ktorom dieťa dovŕši tretí rok veku,
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom Školským zákonom,
- inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom Školským zákonom,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených týmto zákonom podľa § 24,
- náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi, toto ustanovenie sa nevzťahuje na škodu podľa osobitného predpisu,
- príslušné podporné opatrenia uvedené vo vyjadrení podľa § 145b ods. 1.
- dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho

potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,

- dieťa so špeciálnymi výchovno- vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne edukačné publikácie, multimedialne pomôcky a špeciálne kompenzačné pomôcky, nepočujúcim deťom sa zabezpečuje právo na vzdelávanie v slovenskom posunkovom jazyku ako ich prirodzenej komunikačnej forme, nevidiacim deťom sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie s použitím Braillovho písma, deťom s narušenou komunikačnou schopnosťou sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania.

Povinnosti dieťaťa

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní,
- pri nástupe do materskej školy mať osvojenú primeranú sebaobsluhu (napr. vedieť piť z pohára, jesť lyžicou, nepomočovať sa, vedieť sa slovne vypýtať na toaletu, nepoužívať cumel', vedieť si vyfúkať nos, čiastočne sa vedieť obliecť a obuť),
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctiť si ľudskú dôstojnosť ostatných detí a zamestnancov školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov materskej školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Zákonný zástupca dieťaťa má právo

- vybrať pre svoje dieťa materskú školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa Školského zákona, zodpovedajúcu schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti, právo na slobodnú voľbu materskej školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno – vzdelávacej sústavy,
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v materskej škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa Školského zákona,
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom Rady školy.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný

- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu dieťaťa určené školským poriadkom,
- absolvovať s dieťaťom diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- poskytnúť so zámerom spracovania osobné údaje v rozsahu uvedenom v Školskom zákone,
- informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania (ak zákonní zástupcovia nebudú materskú školu informovať o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu riaditeľka materskej

školy pristúpi k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy z podnetu riaditeľky materskej školy alebo o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie z dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky (personálne, priestorové, ale napr. aj materiálno-technické), poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú druhu a stupňu jeho zdravotného znevýhodnenia),

- nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo,
- v prípade akéhokoľvek výskytu infekčného (prenosného) ochorenia vírusového, bakteriálneho alebo parazitného pôvodu, vrátane epidemického a pandemického výskytu ochorenia, okamžite oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti dieťaťa (z dôvodu monitoringu a pristúpenia k účinným opatreniam na zabránenie rozšírenia tohto ochorenia v detskom kolektíve). Nástup dieťaťa do materskej školy po prekonaní takéhoto ochorenia je možný len na základe predloženého potvrdenia od lekára,
- ak je neprítomnosť dieťaťa v materskej škole dlhšia ako 5 po sebe nasledujúcich dní, pri opätovnom nástupe predložiť písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie – t. j. vyhlásenie o bezinfekčnosti,
- vyzdvihnúť si čo najskôr dieťa z materskej školy, ak dostane od učiteľa informáciu, že dieťa má teplotu, hnačku, zvracia alebo sa vyskytlo iné ochorenie či nevoľnosť,
- uhrádzať mesačný príspevok zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole ako aj príspevok na stravu podľa pokynov zriaďovateľa materskej školy, t. j. obce Železná Breznica,
- rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službukonajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky alebo riaditeľky,
- rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb, o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov materskej školy a detí prijatých do materskej školy),
- všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťu riešiť interne, v materskej škole s učiteľkou a podľa potreby s riaditeľkou,

- zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti materskej školy a riadenia materskej školy,
- v prípade, ak zákonný zástupca opakovane nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú splnomocnenie na prevzatie dieťaťa, ak ani jedna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru.

V prípade konania o rozvode manželstva rodičov dieťaťa a úprave výkonu rodičovských práv a povinností

- počas konania o rozvode a úprave výkonu rodičovských práv a povinností bude materská škola dbať o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu, (napr. že každý rodič má právo priviesť dieťaťa do materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť, podpisovať informované súhlasy, podpisovať súhlas s krúžkovou činnosťou, ospravedlňovať dieťaťa v prípade neprítomnosti v materskej škole, zúčastňovať sa rodičovských stretnutí ako aj spoločných akcií materskej školy a rodičov),
- riaditeľka materskej školy, ako aj pedagogickí a ostatní zamestnanci materskej školy budú počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k maloletému dieťaťu zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa maloletého dieťaťa, v prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od materskej školy vyžiada, a obsah tohto stanoviska neposkytnú žiadnemu z dotknutých rodičov, rovnako na žiadosť ani jedného z rodičov neposkytne materská škola hodnotiace stanovisko,
- v prípade narušených vzťahov medzi rodičmi dieťaťa **nebude materská škola rešpektovať nič iné ako rozhodnutie súdu alebo minimálne predbežné rozhodnutie súdu**, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov rodičov vo vzťahu k starostlivosti o maloleté dieťa (*pričom materská škola rešpektuje skutočnosť, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na právoplatnosť, čím chráni a zabezpečuje práva oprávneného pred suspenzívnymi*

účinkami riadneho opravného prostriedku – odvolania, uznesenie o predbežnom opatrení sa stáva právoplatným jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania, aj napriek nariadenému predbežnému opatreniu rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované),

- **v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému z rodičov, bude materská škola riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach (napr. každodenná príprava dieťaťa do materskej školy, zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.) zastupovať.**

Z uvedeného vyplýva, že **priestory materskej školy nie sú miestom**, kde zákonný zástupca, **ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti**, môže **kedykoľvek navštevovať** **maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času**, obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak materská škola uvedenými dokumentmi disponuje.

Priestory materskej školy môžu byť miestom styku s maloletým dieťaťom, avšak len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia, v ktorom úpravu styku určí súd resp. **podľa súdom schválenej rodičovskej dohody**.

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona **musí byť v súlade s dobrými mravmi a nikto nesmie** tieto práva a povinnosti **zneužívať na škodu druhého dieťaťa**, pretože sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

Článok III

Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

Charakteristika materskej školy

Materská škola sa nachádza v obci Železná Breznica. Má jednu triedu s kapacitou 20 detí. Vekové zloženie detí je heterogénneho charakteru. Poskytuje celodennú, aj poldennú výchovu a vzdelávanie deťom vo veku spravidla od 3-6 rokov. Deti od dvoch rokov veku sa prijímajú výnimočne, a to vtedy, ak boli uspokojené žiadosti zákonných zástupcov detí od 3 do 6 rokov a umožňujú to kapacitné podmienky. Predprimárne vzdelávanie zabezpečujú 2 kvalifikované učiteľky. Budova sa nachádza vo veľmi peknom prírodnom prostredí, obklopená prírodou. Technický stav budovy sa postupne zlepšuje podľa finančných možností zriaďovateľa. Interiér budovy je vymaľovaný pestrými farbami a detskými motívmi. Tvorí ho vstupná chodba, šatňa detí, jedáleň, kuchyňa, sklady potravín, kancelária vedúcej ŠJ a sociálne zariadenie so sprchovým kútom. Na poschodí je trieda, herňa, spálňa, telocvičňa a sociálne zariadenie pre deti s umyvárkou, sklad učebných pomôcok a kancelária riaditeľky MŠ. Exteriér tvorí rozľahlá záhrada s jedným pieskoviskom, záhradnými kovovými a drevenými hojdačkami, preliezkami a dreveným altánkom. Materská škola je bez právnej subjektivity.

Prevádzka materskej školy

Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch od 06.45 – 16.30 hod. .

Riaditeľka materskej školy: Bc. Adriána Bozalková

Učiteľka materskej školy: Mgr. Mária Slosarčíková

Vedúca školskej jedálne: Mariana Sedliaková

Kuchárka materskej školy: Mariana Sedliaková

Upratovačka materskej školy: Katarína Mališová

Prevádzka materskej školy bola prerokovaná s rodičmi a odsúhlasila ju obec Železná Breznica, zriaďovateľ materskej školy.

V čase letných prázdnin je prevádzka materskej školy prerušená prevažne na šesť týždňov. V tomto období zamestnanci materskej školy čerpajú dovolenku, podľa potreby vykonávajú organizačno-pedagogické a pracovné pokyny, upratovacie, dezinfekčné práce budovy a priestorov v objekte materskej školy, alebo iné práce poverené riaditeľkou materskej školy alebo zriaďovateľom.

Prerušenie prevádzky v čase letných prázdnin oznámi riaditeľka materskej školy oznamom, spravidla dva mesiace vopred.

Prevádzka materskej školy bude obmedzená alebo prerušená po dohode so zriaďovateľom, ak klesne počet prítomných detí na 4 a menej a z iných závažných dôvodov: organizačných, technických, hygienicko-epidemiologických, na základe nariadeného opatrenia príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva, na návrh riaditeľky materskej školy a z iných dôvodov, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie detí a zamestnancov alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.

Prerušenie prevádzky v čase zimných prázdnin oznámi riaditeľka materskej školy oznamom spravidla dva mesiace vopred.

Zápis, prijatie a dochádzka dieťaťa do materskej školy

Zápis a prijatie detí do materskej školy

Deti sa do materskej školy prijímajú po vyhlásení zápisu alebo v priebehu školského roka, pokiaľ je v materskej škole voľná kapacita. Žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy zákonný zástupca obdrží u pedagogických zamestnancov v materskej škole alebo na webovej stránke MŠ. Spolu so žiadosťou do materskej školy predkladá zákonný zástupca aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa. (neabsolvovanie povinných očkovaní nie je dôvodom na neprijatie dieťaťa do materskej školy). Žiadosť podpisujú obaja rodičia. V prípade že je žiadosť podpísaná len jedným rodičom a riaditeľka materskej školy dodatočne zistí, že žiadosť o prijatie dieťaťa podala osoba, ktorá na to nemá právo, bezodkladne vykoná nápravu a požiada rodiča, ktorému je dieťa zverené do výlučnej osobnej starostlivosti, o podpísanie

žiadosti o prijatie dieťaťa do materskej školy. Termín zápisu a miesto podávania žiadostí pre nasledujúci školský rok riaditeľka zverejní po dohode so zriaďovateľom na budove materskej školy a inom verejne dostupnom mieste. Spolu s miestom a termínom zverejní aj podmienky a poradie prijímania detí do materskej školy. Zápis do materskej školy sa koná spravidla v termíne od 1.mája do 31.mája príslušného kalendárneho roka.

Deti sa budú do materskej školy prijímať v nasledovnom poradí:

1. Deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, a to prednostne zo spádovej oblasti materskej školy.
2. Deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné a nie sú zo spádovej oblasti materskej školy.
3. Deti, ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie (pre tieto deti sa nevzťahuje podmienka spádovej oblasti podľa trvalého pobytu).
4. Súrodenci detí, ktoré už navštevujú materskú školu a majú menej ako tri roky, nie však mladšie ako dva roky.
5. Deti od dvoch rokov veku.

Zákonný zástupca môže podať žiadosť osobne, poštou alebo kuriérom na adresu materskej školy, e-mailom alebo odoslaním naskenovaného tlačiva prostredníctvom e-mailu, elektronického podania doručeného do elektronickej schránky materskej školy alebo elektronického dokumentu, ktorý je autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom.

Ak sa prijíma dieťa k začiatku školského roka, o prijatí / neprijatí dieťaťa do materskej školy rozhodne riaditeľka materskej školy do 30.júna, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom sa má predprimárne vzdelávanie dieťaťa začať.

Právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie

Právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie má dieťa od začiatku školského roku nasledujúcim po školskom roku, v ktorom bola žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie podaná riaditeľovi spádovej materskej školy. Ak má dieťa právo na prijatie na

predprimárne vzdelávanie, žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie podáva zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia riaditeľovi spádovej materskej školy, ak nepodá žiadosť o prijatie na predprimárne vzdelávanie riaditeľovi cirkevnej materskej školy alebo súkromnej materskej školy. Ak spádová materská škola nemá kapacitné možnosti na prijatie dieťaťa, riaditeľ túto skutočnosť uvedie v rozhodnutí o neprijatí na predprimárne vzdelávanie. Nakoľko obec Železná Breznica nie je zriaďovateľom inej materskej školy, obec oznámi zákonnému zástupcovi alebo zástupcovi zariadenia dieťaťa, ktoré má právo na predprimárne vzdelávanie do 10. júla názov materskej školy s kapacitnými možnosťami na prijatie dieťaťa, ktorej zriaďovateľom je iná obec alebo orgán miestnej štátnej správy v školstve, ktorá

- a) je najbližšie k miestu trvalého pobytu dieťaťa alebo
- b) má najlepšiu dostupnosť hromadnou dopravou z miesta trvalého pobytu dieťaťa.

V tomto prípade žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie do uvedenej materskej školy podáva zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia do 20. júla.

Riaditeľ materskej školy je povinný prijať dieťa na predprimárne vzdelávanie, ktoré má právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie, na základe vyššie uvedených skutočností.

Materská škola poskytuje predprimárne vzdelávanie dieťaťu, ktoré má právo na predprimárne vzdelávanie, v pracovných dňoch počas školského vyučovania v rozsahu najmenej štyri hodiny denne. Dieťaťu so zdravotným znevýhodnením, ktoré má právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie, môže materská škola poskytovať predprimárne vzdelávanie v rozsahu najmenej štyri hodiny denne na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia, zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný priložiť k žiadosti súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie.

Prijatie prestupom

S účinnosťou od 1. septembra 2023, ak je už dieťa prijaté na predprimárne vzdelávanie v niektorej materskej škole zaradenej v sieti, môže byť dieťa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu prijaté prestupom do inej materskej školy zaradenej v sieti. Prijatie prestupom sa vzťahuje na všetky deti bez výnimky, teda aj na deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.

Rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom nie je rozhodnutím o prijatí dieťaťa do materskej školy, lebo sa nerozhoduje o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie, ale o možnosti plniť predprimárne vzdelávanie v inej materskej škole, ktorú pre svoje dieťa vybral jeho zákonný zástupca.

K žiadosti o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca nepredkladá potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, toto potvrdenie je súčasťou fotokópie osobného spisu dieťaťa prijatého prestupom.

Adaptačný a diagnostický pobyt dieťaťa

Riaditeľ materskej školy vo vzťahu k adaptačnému pobytu alebo diagnostickému pobytu s účinnosťou od 1. septembra 2023 môže vydať rozhodnutie o prijatí dieťaťa do materskej školy s určením adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu. Adaptačný a diagnostický pobyt dieťaťa v „bežnej“ materskej škole nesmie byť dlhší ako tri mesiace. Aj počas adaptačného pobytu môže dieťa navštevovať materskú školu na celodennú výchovu a vzdelávanie, a to za predpokladu, že tomu predchádzala buď postupná adaptácia alebo si dieťa rýchlo „zvyklo“ na materskú školu. O forme pobytu sa rozhodne s prihliadnutím na individuálne osobitosti dieťaťa. V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa a v záujme jeho zdravého vývinu môže riaditeľka po prerokovaní s rodičom a ich predchádzajúcim písomnom upozornení alebo na základe jeho písomnej žiadosti rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy (na dohodnutý čas). Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy môže vydať riaditeľka materskej školy od 1. januára 2020 aj bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu, ak na to budú existovať dôvody, teda aj v čase pred uplynutím adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu dieťaťa. Ak nastanú na to dôvody, riaditeľka materskej školy po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu na túto možnosť, vydá rozhodnutie o prerušení dochádzky daného dieťaťa do materskej školy s presným uvedením termínu. Ak o prerušení dochádzky požiadal zákonný zástupca dieťaťa je tento povinný najneskôr dva týždne pred uplynutím termínu prerušenia písomne oznámiť riaditeľke materskej školy, či jeho dieťa bude po uplynutí tohto času pokračovať v predprimárnom vzdelávaní v materskej škole.

Cieľom diagnostického pobytu je, aby sa zistilo, či sa u konkrétneho dieťaťa bude môcť výchova a vzdelávanie uskutočňovať inkluzívne v bežnej triede, alebo ako výchova a vzdelávanie v triede pre deti so zdravotným znevýhodnením, resp. v materskej škole pre deti so zdravotným znevýhodnením.

Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy

Ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu, vtedy riaditeľ materskej školy rozhodne o prerušení dochádzky dieťaťa na *základe žiadosti zákonného zástupcu*.

Ak nastanú dôvody, pre ktoré z *rozhodnutia riaditeľa materskej školy* bude potrebné na určité obdobie prerušiť dochádzku dieťaťa do materskej školy, tak riaditeľ materskej školy, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu na túto možnosť, vydá rozhodnutie o prerušení dochádzky daného dieťaťa v termíne od – do (uvedú sa konkrétne dátumy).Rozhodnutie o prerušení dochádzky do materskej školy nemožno vydať, ak ide o dieťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie (ani na základe žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa, ani na základe podnetu riaditeľa materskej školy).

Riaditeľka materskej školy môže na miesto dieťaťa, ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy , prijať iné dieťaťa na čas prerušenia dochádzky dieťaťa, pričom v rozhodnutí o prijatí uvedie že toto dieťa prijíma na čas od – do. Zákonný zástupca dieťaťa, ktorý požiadal o prerušenie dochádzky oznámi písomne riaditeľovi materskej školy najneskôr dva týždne pred uplynutím termínu dokedy má jeho dieťa prerušenú dochádzku, či jeho dieťa bude po uplynutí tohto času pokračovať v predprimárnom vzdelávaní v materskej škole. Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré bolo do materskej školy prijaté na čas počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa, v prípade ak má naďalej záujem o to, aby jeho dieťa navštevovalo materskú školu, najneskôr dva týždne pred uplynutím času, ktorý má uvedený v rozhodnutí o prijatí počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa do materskej školy môže podať novú žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy a spolu s ňou predložiť aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast obsahujúce aj údaj o povinnom očkovaní.

Zanechanie predprimárneho vzdelávania

Ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, zákonný zástupca dieťaťa sa môže rozhodnúť, že jeho dieťa zanechá predprimárne vzdelávanie. Ak sa zákonný zástupca, či už z objektívnych alebo subjektívnych dôvodov rozhodne, že jeho dieťa zanechá predprimárne vzdelávanie, musí túto skutočnosť oznámiť písomne riaditeľke materskej školy.

Dieťa prestane byť dieťaťom danej materskej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľke materskej školy bolo doručené písomné oznámenie o zanechaní vzdelávania.

Ak zákonný zástupca písomne neoznámí riaditeľke materskej školy zanechanie predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa a dieťa sa neospravedlnene nezúčastňuje na predprimárnom vzdelávaní, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na predprimárnom vzdelávaní prestáva byť dieťaťom materskej školy Železná Breznica 181. O zanechaní predprimárneho vzdelávania riaditeľka materskej školy nevydáva žiadne rozhodnutie.

Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania

Ak nejde o dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, môže riaditeľka materskej školy, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania ak:

- dieťa sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok,
- zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia nedodrížiava podmienky predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom,
- zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia bezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa, alebo
- predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí zariadenie poradenstva a prevencie, všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo zubný lekár.

Povinné predprimárne vzdelávanie

Plniť povinné predprimárne vzdelávanie bude musieť každé dieťa, ktoré do 31. augusta (vrátane):

- dovŕši päť rokov veku,
- dovŕši päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho vzdelávania,
- dovŕši šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť - toto dieťa bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok,
- dovŕši päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa.

Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole trvá jeden školský rok, okrem prípadov uvedených v §28a ods. 3 školského zákona. Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v obci, v ktorej má trvalý pobyt (teda v spádovej materskej škole), ak zákonný zástupca pre dieťa nevyberie inú materskú školu, do ktorej ho riaditeľ tejto materskej školy prijme, ak je dostatok kapacít. Len v spádovej materskej škole má takéto dieťa garantované prijatie, ak sa pre ňu zákonný zástupca rozhodne. Riaditeľ spádovej materskej školy na povinné predprimárne vzdelávanie zo zákona prednostne prijíma deti s trvalým pobytom v danej obci a deti umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu (deti umiestnené buď v centrách pre deti a rodinu alebo v profesionálnych rodinách). Ak sa dieťa počas plnenia povinného predprimárneho vzdelávania presťahuje a má novú adresu trvalého pobytu, materská škola, do ktorej „patrí“ podľa trvalého pobytu, sa stáva jeho spádovou materskou školou, v ktorej dieťa plní povinné predprimárne vzdelávanie. Do tejto materskej školy sa dieťa prijíma prestupom, ak to dovoľujú kapacitné možnosti. Nič však nebráni zákonnému zástupcovi, aby dieťa „ponechal“ v materskej škole, ktorú dieťa navštevovalo pred presťahovaním.

S účinnosťou od 1. septembra 2023 nie je možné zaradiť ako dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie žiadne dieťa, ktoré nedovŕši piaty rok veku do 31. augusta príslušného roku.

Pokračovanie v plnení povinného predprimárneho vzdelávania

Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roku veku nedosiahne školskú spôsobilosť, riaditeľka materskej školy rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania. Podkladom pre rozhodnutie riaditeľa materskej školy vo veci pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania **je vždy predloženie:**

- a) písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie,
- b) písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast,
- c) informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Po predložení uvedených súhlasov následne riaditeľ materskej školy vydá rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania.

Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahne školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku, plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole.

Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné

Formou individuálneho vzdelávania môže povinné predprimárne vzdelávanie plniť dieťa, ktorého:

- zdravotný stav neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole,
- zákonný zástupca o to požiada kmeňovú materskú školu.

Ak pôjde o dieťa, ktorého zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole a jeho zákonný zástupca požiada materskú školu, do ktorej je už dieťa prijaté, o povolenie individuálneho vzdelávania, prílohou k žiadosti je písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast alebo odporúčanie zariadenia poradenstva a prevencie. Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie zo zdravotných dôvodov, bude zabezpečovať materská škola v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne.

Ak pôjde o dieťa, ktorého zákonný zástupca z vlastného rozhodnutia má záujem, aby dieťa plnilo povinné predprimárne vzdelávania individuálnou formou, podá žiadosť riaditeľke materskej školy, ktorá musí obsahovať všetky náležitosti podľa Školského zákona.

Predprimárne vzdelávanie tohto dieťaťa zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa prostredníctvom osoby, ktorá má ukončené najmenej úplné stredné všeobecné vzdelania alebo odborné vzdelanie. Výdavky spojené s individuálnym vzdelávaním tohto dieťaťa znáša zákonný zástupca.

Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie

Ak má dieťa nepriaznivý zdravotný stav, ktorý mu neumožňuje vzdelávať sa, môže riaditeľka materskej školy rozhodnúť o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy až do pominutia dôvodov, ak jej zákonný zástupca dieťaťa predloží:

- písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a
- písomný súhlas zariadenia poradenstva a prevencie

Dieťaťu, ktoré má vydané rozhodnutie o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov sa neposkytuje žiadne vzdelávanie ani v materskej škole, ani individuálnym vzdelávaním, až do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu.

Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania

Nesplnenie povinnosti zákonného zástupcu prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a tiež neospravedlnené vynechávanie povinného predprimárneho vzdelávania sa považuje za nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, ktoré môže vyústiť do uplatnenia inštitútu „osobitného príjemcu rodinných prídavkov“. Ak zákonný zástupca nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľka materskej školy má povinnosť oznámiť túto skutočnosť obci (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa miesta trvalého pobytu zákonného zástupcu

vrátane uvedenia konkrétného prípadu, kedy zákonný zástupca dieťaťa zanedbal riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania.

Prijatie dieťaťa so ŠVVP do materskej školy

Za dieťa so ŠVVP sa považuje len dieťa, ktoré má diagnostikou v zariadení poradenstva a prevencie určené ŠVVP. Deťmi so ŠVVP sú deti:

- so zdravotným znevýhodnením,
- zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- s nadaním,
- deti, ktoré vyžadujú poskytnutie podporného opatrenia.

Deti so ŠVVP, ktoré nie sú deťmi so zdravotným znevýhodnením, sa zaraďujú do tried spolu s ostatnými deťmi.

Do materskej školy je možné prijať aj dieťa so zdravotným znevýhodnením. O jeho prijatí rozhoduje riaditeľka materskej školy po zvážení, či má vytvorené vhodné podmienky (personálne, priestorové, materiálne atď.) na prijatie tohto dieťaťa alebo, či bude schopná tieto podmienky dodatočne v spolupráci so zriaďovateľom vytvoriť po prijatí takéhoto dieťaťa. Zákonní zástupcovia sú povinní pravdivo informovať materskú školu o zdravotnom stave dieťaťa, ako aj o prípadných zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa. V prípade, že zákonní zástupcovia nebudú materskú školu informovať o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu pristúpi riaditeľka materskej školy k vydaniu rozhodnutia:

- o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy z podnetu riaditeľky materskej školy, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, alebo
- o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie z dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje

podmienky (personálne, priestorové, materiálno – technické), poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú druhu a stupňu jeho zdravotného znevýhodnenia.

Prijímanie detí so zdravotným znevýhodnením školský zákon umožňuje, ale neukladá to riaditeľovi ako povinnosť.

O zaradení dieťaťa ako dieťaťa so zdravotným znevýhodnením rozhodne riaditeľka materskej školy:

- na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast,
- na základe odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie a
- na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia

O zaradení dieťaťa ako dieťaťa s nadaním rozhodne riaditeľka materskej školy:

- na základe odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie a
- na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

Ak riaditeľka materskej školy alebo príslušné zariadenie poradenstva a prevencie zistí, že vzdelávanie dieťaťa so zdravotným znevýhodnením alebo dieťaťa s nadaním nie je na prospech tomuto dieťaťu, navrhne po písomnom súhlase zriaďovateľa materskej školy a písomnom súhlase príslušného zariadenia poradenstva a prevencie zákonnému zástupcovi iný spôsob vzdelávania dieťaťa. Ak zákonný zástupca nesúhlasí so zmenou spôsobu vzdelávania svojho dieťaťa, o jeho ďalšom vzdelávaní rozhodne súd.

Osobitosti výchovy a vzdelávania cudzincov

Materská škola vytvára inkluzívne prostredie pre všetky deti, vrátane detí cudzincov.

Predprimárne vzdelávanie detí cudzincov sa zameriava na rozvíjanie elementárnych základov:

- komunikačných kompetencií,
- matematických kompetencií a kompetencií v oblasti vedy a techniky,
- digitálnych kompetencií,
- kompetencií učiť sa, riešiť problémy, tvorivo a kriticky myslieť,

- sociálnych a personálnych kompetencií,
- občianskych kompetencií,
- pracovných kompetencií,
- osvojovanie si základov slovenského jazyka ako L2, tak, aby deti mali dostatočné a veku primerané komunikačné schopnosti v slovenskom jazyku.

Dochádzka detí do materskej školy

Spôsob dochádzky a spôsob stravovania dieťaťa dohodne rodič s riaditeľkou alebo triednou učiteľkou materskej školy. V prípade dochádzky dieťaťa v priebehu dňa dohodne rodič čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh činností ostatných detí.

Lieky sa z dôvodu bezpečnosti detí nesmú v materskej škole podávať.

Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi rodič deň vopred, alebo najneskôr do 07.00 hod. v deň neprítomnosti.

Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa v materskej škole

Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva podľa Školského zákona najmä:

- choroba,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- rekonvalescencia alebo vyzdvihnutie dieťaťa z materskej školy pri príznakoch ochorenia počas dňa,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine,
- účasť dieťaťa na súťažiach.

V prípade dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie môže prvých 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní ospravedlniť zákonný zástupca dieťaťa. Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, alebo súhrn viac ako 14 dní za mesiac, je potrebné lekárske potvrdenie.

Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch môže materská škola vyžadovať lekárske potvrdenie aj pre kratšie obdobie neprítomnosti, najmä ak ide o opakovanú neprítomnosť, alebo podozrenie z účelového ospravedlňovania.

Ak dieťa nie je prítomné v materskej škole päť a viac dní pri návrate dieťaťa do materskej školy zákonný zástupca predloží písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie - Vyhlásenie o bezinfekčnosti, ktoré nesmie byť staršie ako jeden deň.

Vyhlásenie o bezinfekčnosti predkladá zákonný zástupca aj pri prvom nástupe dieťaťa do materskej školy.

Učiteľka materskej školy môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy (v rámci „ranného filtra“). Ak dieťa v materskej škole počas dňa ochorie, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, dozor nad ním poverenou osobou z radou zamestnancov školy a informuje zákonného zástupcu dieťaťa. V obidvoch prípadoch ma zákonný zástupca alebo navštíviť lekára, ktorý rozhodne o ďalšom postupe alebo sám rozhodnúť (s plnou zodpovednosťou za svoje dieťaťa) čo s dieťaťom urobí (napr. nechá ho niekoľko dní doma a pod.)

Ak dieťa neprejde „ranným filtrom“, zákonný zástupca s týmto dieťaťom absolvuje lekárske vyšetrenie (materská škola následne ospravedlní neprítomnosť dieťaťa potvrdením od lekára) alebo zabezpečí jeho doliečenie a starostlivosť inou osobou (materská škola následne ospravedlní neprítomnosť dieťaťa na základe ospravedlnenia od zákonného zástupcu a vyhlásenia o bezinfekčnosti).

Úhrada príspevkov za dochádzku

Obecné zastupiteľstvo v Železnej Breznici, s ustanovením §6 zákona SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ustanoveniami zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov a zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o doplnení niektorých zákonov určili výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov za pobyt dieťaťa v materskej škole na 20 € .

- a) Tento príspevok sa uhrádza vopred do 20-teho dňa v kalendárnom mesiaci.
- b) Príspevok je príjmom rozpočtu obce Železná Breznica.

Príspevok sa neuhrádza za dieťa:

- a) ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie alebo pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania,
- b) ak zákonný zástupca dieťaťa o to písomne požiada a je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu,
- c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu (teda v centre pre deti a rodiny, vrátane profesionálnej rodiny).

Príspevok v materskej škole na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa:

- a) ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom,
- b) ktorému bola prerušená dochádzka do materskej školy zo zdravotných dôvodov na viac ako jeden mesiac.

Určenie výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni:

- a) školská jedáleň, ktorej zriaďovateľom je Obec Železná Breznica, poskytuje stravovanie deťom a ostatným stravníkom za čiastočnú úhradu nákladov za nákup potravín podľa kategórií stravníkov,
- b) príspevok, ktorý uhradza zákonný zástupca dieťaťa alebo ostatní stravníci vo výške nákladov na nákup potravín podľa kategórií stravníkov v súlade s finanč. pásmami, ktoré určujú náklady na nákup potravín na jedno jedlo podľa kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky je: Finančné pásmo „2“

	Desiata	Obed	Olovrant	Spolu	
MŠ	0,45 €	1,10€	0,35 €	réžijné náklady +0,20 Spolu:2,10	
Dospelí					
Zamestnanci		1,58 €		3,50 €	1,92 € príspevok
Ostatní		3,50 €		3,50 €	

- c) zákonný zástupca je povinný odhlásiť svoje dieťa zo stravnej jednotky buď deň vopred, alebo do 07.00hod. v deň jeho neprítomnosti. Ak ho neodhlási, bude dieťaťu zarátaná stravná jednotka v plnej výške za celý deň.
- d) konzultačné hodiny pre rodičov s pracovníčkou stravovne, t.j. pani kuchárkou a vedúcou stravovne, sú každý pondelok v čase od 07.00hod. do 08.00hod. (na základe vopred avizovaného záujmu rodiča).

Organizácia tried a vekové zloženie detí

Materská škola má 1 triedu s vekovým zložením spravidla od 3 do 6 rokov dieťaťa. Zloženie detí je heterogénneho charakteru.

Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie detí

Vchod do budovy sa otvára o 06.45 hod.. Budovu otvorí a za bezpečnosť prítomných detí sú zodpovední pedagogickí zamestnanci. Príchod detí je spravidla v čase od 6.45 do 8.15 hod. V prípade neskoršieho príchodu je rodič povinný oznámiť túto skutočnosť pedagogickému zamestnancovi vopred. Z hľadiska bezpečnosti a ochrany detí sa vchod do budovy uzamyká o 8.30hod. a popoludní sa odomyká o 14.45hod. Odchod je od 14.45 hod. do 16.30 hod. (podľa dohovoru učiteľky s rodičmi).

Konzultačné hodiny pedagogických zamestnancov s rodičmi sa realizujú po vzájomnom dohovore(nie však v čase priamej činnosti predmetného pracovníka s deťmi), v priestoroch na to určených riaditeľkou materskej školy.

Deti, ktorých rodičia dohodli s riaditeľkou školy poldennú dochádzku a odchádzajú z materskej školy pred spánkom si rodičia môžu vyzdvihnúť v čase od 11:45 do 12:00 hod. .

Prevádzka MŠ počas dňa sa končí o 16.30 hod., uzavretie budovy je zabezpečované pedagogickými zamestnancami príp. nepedagogickým zamestnancom (p. upratovačkou).

Rámcová organizácia dňa detí v materskej škole

6.45 – otvorenie materskej školy

- schádzanie detí; **hry a činnosti podľa výberu detí** – ranný filter, hry podľa prania a predstáv detí, navodené, priamo i nepriamo usmernené, plánovanie/navrhovanie aktivít, individuálne, skupinové alebo frontálne hry a vzdelávacie aktivity, individuálne jazykové chvíľky, ranný kruh,
- **zdravotné cvičenia**,

8,30 –desiata (stolovanie).

- **vzdelávacie aktivity** – sú aktivitami vzťahujúcimi sa na sprostredkovanie, vzdelávacích obsahov materskej školy vyjadrených vo vzdelávacích oblastiach(Jazyk a komunikácia, Matematika a práca s informáciami, Človek a príroda, Umenie a kultúra, Človek a spoločnosť, Človek a svet práce, Zdravie a pohyb). V rámci vzdelávacích aktivít sa vytvára nosný priestor na postupné dosahovanie vzdelávacích štandardov, ako sú uvedené v Štátnom vzdelávacom programe pre materské školy.
- **pobyt vonku** (plní okrem pedagogickej a rekreačnej aj významnú zdravotnú funkciu)- realizuje sa buď vychádzkou do blízkeho okolia, turistickou vychádzkou, alebo na školskom dvore s rôznym zameraním (pohybovým, environmentálnym, dopravným, ekologickým atď.), sú v ňom zastúpené najmä spontánne pohybové aktivity, hry a činnosti podľa výberu detí
- **činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena),**

-11.30 – obed(stolovanie)

- **odpočinok** -jeho dĺžka je závislá od potrieb detí – minimálne 0,5 hodiny, deti, ktoré nepotrebujú odpočívať sa venujú kľudovým hrám, plneniu úloh súvisiacich s VVČ.
- **osobná hygiena**

14,30 – olovrant (stolovanie).

- **vzdelávacie aktivity**
- **krúžková činnosť- Anglický jazyk** 1 krát do týždňa, v pondelok v čase od 15.00 do 16.15
- **hry a činnosti podľa výberu detí**

16,30 – koniec prevádzky MŠ.

Preberanie detí

Dieťa ráno od zákonných zástupcov preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie zákonným zástupcom, alebo nimi splnomocnenej osobe. Ak dieťa v materskej škole počas dňa ochorie, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a informuje zákonného zástupcu dieťaťa, aby si prišiel dieťa prevziať.

Zákonný zástupca ráno odovzdá dieťa upravené a vhodne oblečené – podľa vnútornej teploty v zariadení. Taktiež dá dieťaťu vhodné oblečenie na pobyt vonku. Zákonný zástupca vedie dieťa k samostatnosti pri prezliekaní a prezúvaní – primerane veku dieťaťa. Veci si dieťa uloží do svojej skrinky. Obuv do určenej police v šatni. Zákonný zástupca vedie dieťa k hlasitému a zreteľnému pozdravu a osloveniu zamestnancov.

Zákonný zástupcovia detí dávajú k dispozícii materskej škole svoje osobné telefónne čísla , ktoré sú využívané len v prípade ochorenia dieťaťa, alebo v prípade, že si dieťa zákonný zástupca nevyzdvihne do skončenia prevádzky materskej školy. **Materská škola ich v nijakom prípade neposkytuje tretím osobám.**

Službu konajúca učiteľka **nesmie** odvieť dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca, alebo ním písomne splnomocnená osoba.

V prípade ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej zo zákona o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Organizácia v šatni

Do šatne majú zákonní zástupcovia prístup. Pri prezliekaní a odkladaní vecí na vešiak vedú zákonní zástupcovia v spolupráci s učiteľkami detí k samostatnosti a poriadkumilovnosti.

Za poriadok a estetickú úpravu šatne zodpovedajú učiteľky, za hygienu upratovačka.

Organizácia v umyvárni

Za organizáciu počas pobytu detí v hygienických priestoroch (uzatvorenie vody, spláchnutie WC, dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov) **zodpovedajú** učiteľky materskej školy. Deti sa v umyvárni združujú za prítomnosti zamestnancov materskej školy, učiteľky ich učia základným hygienickým návykom

a sebaobsluhu. Každé dieťa má vlastný uterák. Za pravidelnú výmenu uterákov 1x týždenne, za hygienickú čistotu a údržbu hygienických priestorov **zodpovedá** upratovačka.

Organizácia v jedálni

Jedlo sa podáva deťom trikrát denne nasledovne: - **o 08.30 hod.** – desiaty

- **o 11.30 hod.** – obed

- **o 14.30 hod.** – olovrant

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá kuchárka. Za organizáciu a výchovný proces v jedálni zodpovedajú učiteľky materskej školy. Učiteľky vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pri tom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas jedla učiteľka deti nenásilne usmerňuje, podľa želania rodičov aj prikrmuje. Nenúti ich jesť.

Podľa vyzretosti detí sa učiteľka rozhodne k podaniu kompletného príboru(u 5-6 ročných detí učiteľky dbajú na používanie kompletného príboru).

Pobyt detí vonku

Pobyt vonku obsahuje pohybové aktivity detí, vychádzky, edukačné aktivity a pod. .V záujme zdravého psychosomatického rozvoja dieťaťa sa realizuje každý deň. Výnimkou sú nepriaznivé klimatické podmienky: silný nárazový vietor, silný mráz a dážď. V jarných a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa 2 krát počas dňa, v dopoludňajších a odpoľudňajších hodinách.

Počas pobytu detí vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú, organizovanú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov. Vychádzku zabezpečujú vždy dvaja pedagogickí zamestnanci.

Organizácia v spálni

Počas popoludňajšieho oddychu dbá učiteľka na primerané oblečenie detí (pyžamo). Zabezpečí pravidelné vetranie, ktoré neohrozí zdravie detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku. V prípade potreby skracuje spánok 5-6 ročných detí, nie však na dobu kratšiu ako 30 minút, následne im zabezpečí aktivity, ktoré nerušia spánok iných detí, a to v priestore triedy, kde má na deti dohľad. Každé dieťa má svoj vankúš, paplón a lehátko. Postel'né prádlo berú oprat' domov rodičia jedenkrát do mesiaca.

Mimoškolské aktivity

Anglický krúžok pod vedením lektorky Ing.Kataríny Merganičovej (p. lektorka spĺňa kvalifikačné predpoklady na výkon uvedenej krúžkovej činnosti) sa realizuje v priestoroch spálne materskej školy v popoludňajších hodinách, a to 1 – krát týždenne, v pondelok, **v čase od 15.00 do 16.15 hod.**

Jedna vyučovacia hodina má 30 minút. Dieťa nepotrebuje na anglický krúžok žiadne pomôcky. V prípade neprítomnosti je dieťa z hodiny ospravedlnené. Poplatok uhrádzajú rodičia na účet pani lektorky trvalým príkazom podľa organizačného poriadku, ktorý obdrží od p. lektorky zákonný zástupca každého dieťaťa.

Anglický krúžok začína svoju činnosť 01.09. a končí 30.06. v danom školskom roku. Vedúca krúžku je počas jeho trvania zodpovedná za zdravie a bezpečnosť zverených detí. Pred jeho začatím si deti vyzdvihne v triede u p. učiteľky a po jeho skončení ich opäť osobne odvedie do triedy. Preberanie a odovzdávanie detí sa zaznamenáva písomným záznamom s menným zoznamom detí, ktoré sa hodiny zúčastňujú a podpisom p. lektorky a prítomnej p. učiteľky. Krúžok pracuje na základe plánu práce p. lektorky, ktorý schvaľuje riaditeľka materskej školy, a je v súlade so školským vzdelávacím programom materskej školy.

Ostatné deti sú počas trvania krúžku v triede materskej školy s prítomnou p. učiteľkou.

Zákonní zástupcovia, ktorých detí navštevujú krúžkovú aktivitu, zúčastnia sa výletu, exkurzie alebo ďalších doplnkových aktivít, podpisujú informovaný súhlas s predmetnou aktivitou dieťaťa. V prípade rozvedených rodičov je pre materskú školu dostačujúci súhlas od toho

rodiča, ktorému je dieťa zverené súdom do výlučnej osobnej starostlivosti, lebo v uvedených aktivitách nejde o podstatné otázky výchovy dieťaťa, a teda nie je nevyhnutný súhlas druhého zákonného zástupcu.

Článok IV.

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.

Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľka.

Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.

Za dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov v priestoroch školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci, a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálnopatologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne s príslušným zariadením výchovného poradenstva a prevencie, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

Učiteľka materskej školy je zodpovedná za vytvorenie príjemnej a tvorivej atmosféry v materskej škole, ochranu psychického zdravia dieťaťa, nepoužíva voči nemu telesné tresty, ani neprimerané inhibičné metódy výchovy.

Materská škola pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním:

a) prihliada na základné fyziologické potreby detí,

- b) vytvára podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálnopatologických javov,
- c) poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.

V materskej škole môže byť umiestnené len dieťa, ktoré:

- a) je spôsobilé na pobyt v kolektíve,
- b) neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
- c) nemá nariadené karanténne opatrenie.

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti vydá zákonnému zástupcovi dieťaťa všeobecný lekár pre deti a dorast, zákonný zástupca ho predloží spolu so žiadosťou o prijatie dieťaťa do materskej školy. Pred prvým vstupom dieťaťa do materskej a po neprítomnosti dieťaťa v materskej škole dlhšej ako päť po sebe nasledujúcich dní predkladá zákonný zástupca písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie – Vyhlásenie o bezinfekčnosti.

Elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrická inštalácia musia byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi.

V prípade úrazu je učiteľka povinná zapísať úraz, ku ktorému došlo počas výchovno-vzdelávacej činnosti a pri činnostiach organizovaných školou do evidencie školských úrazov.

V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, učiteľka požiada o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a zákonných zástupcov ktorúkoľvek zamestnankyňu a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc. Ak je potrebné ošetrenie v nemocnici, službukonajúca učiteľka sprevádza dieťa až do príchodu zákonného zástupcu. Úraz zaznamená v zošite úrazov a lekársku správu odovzdá zákonnému zástupcovi dieťaťa.

V oblasti registrovaných a neregistrovaných školských úrazov materská škola postupuje podľa Metodického usmernenia č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí, ktorou sa upresňuje postup zamestnancov materských škôl pri vyšetrení, evidencii a registrácii školského úrazu a nebezpečnej udalosti.

Záznam o registrovanom školskom úraze spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, ak to nie je možné, tak triedna učiteľka alebo iný zamestnanec poverený riaditeľkou školy.

Materská škola uplatňuje nasledovné opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog:

- a) primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka,
- b) viesť deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie,
- c) v prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru a preventívne výukové programy zakomponované do plánov práce,
- d) poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne a nelegálne drogy nemali svoje miesto,
- e) zabezpečiť v celom areáli školy prísny zákaz fajčenia,
- f) dbať na to, aby sa do budovy nedostali žiadne nepovolané osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti,
- g) učiteľky sa budú zúčastňovať na školeniach s touto tematikou, prípadne študovať literatúru a ostatné materiály s tematikou drog a ich šírenia,
- h) v prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí materskej školy bezodkladne informovať kompetentných (riaditeľku alebo zriaďovateľa), ktorí vykonajú okamžité opatrenia.

Článok V

Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy

Pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku materskej školy je škola oprávnená požadovať úhradu od zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo. Uvedené sa vzťahuje aj na splnomocnenú osobu, ktorá prichádza do materskej školy pre dieťa.

Pokiaľ škoda vznikla nedostatočným dozorom učiteľky nad dieťaťom, náhrada škody sa od zákonných zástupcov dieťaťa nebude požadovať.

V priestoroch materskej školy je bez sprievodu zamestnanca materskej školy akýkoľvek pohyb cudzej osoby prísne zakázaný.

Vetranie miestností sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca materskej školy.

Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle opisu pracovných činností.

Článok VI

Záverečné ustanovenia

Školský poriadok je platný a účinný dňom jeho vydania riaditeľkou materskej školy.

Školský poriadok je zverejnený na verejne dostupnom miesta v materskej škole.

Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov materskej školy, pre deti prijaté na predprimárne vzdelávanie a ich zákonných zástupcov. Uvedený okruh osôb je povinný sa ním riadiť. V prípade porušenia pravidiel školského poriadku bude podľa miery závažnosti vyhovená zodpovednosť s možnosťou prijatia sankcií, na ktorých udelenie bude dotknutá osoba vopred upozornená.

Vydaním tohto školského poriadku sa ruší predchádzajúci školský poriadok, a to vrátane všetkých jeho dodatkov.

So školským poriadkom sú preukázateľným spôsobom (vlastnoručným podpisom na podpisovom hárku, ktorý tvorí prílohu školského poriadku) oboznámení všetci zamestnanci materskej školy. Podpisový hárok je súčasťou každej zmeny školského poriadku vykonanej formou dodatku.

So znením školského poriadku sú vhodným spôsobom oboznámené aj deti navštevujúce materskú školu.

O vydaní a obsahu školského poriadku riaditeľka materskej školy informuje zákonných zástupcov detí na rodičovskom stretnutí..

Tento školský poriadok možno meniť len prostredníctvom príslušných dodatkov, ktoré sú číslované v chronologickom poradí podľa vydania a pred ich vydaním sú prerokované v rade školy a pedagogickej rade.

Neoddeliteľnou súčasťou školského poriadku je príloha: Podpisový hárok – oboznámenie sa zamestnancov MŠ so školským poriadkom

Vypracovala : Bc. Adriána Bozalková, riaditeľka MŠ Žel. Breznica

Schválil: Ján Dúbravský, starosta obce Železná Breznica

Príloha: **Podpisový hárok – zamestnanci školy**

Svojím podpisom potvrdzujem, že som sa oboznámila so školským poriadkom vydaným dňa 03.09.2024, ktorým vstúpil do platnosti a zaväzujem sa k jeho dodržiavaniu.

Titul, meno a priezvisko

Podpis

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DODATOK č. 1

ku Školskému poriadku Materskej školy Železná Breznica

Na základe Všeobecne záväzného nariadenia č.3/2024 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Železná Breznica dochádza s účinnosťou od 01.01.2025 k úprave poplatkov v Materskej škole Železná Breznica nasledovne:

Druhy príspevkov v materskej škole a školskej jedálni

V materskej škole a školskej jedálni v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Železná Breznica sa uhrádzajú tieto príspevky na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie a nákladov spojených so stravovaním (ďalej len príspevky“):

- a) príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole
- b) príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených so stravovaním v zariadení školského stravovania.

Príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole

(1) Zákonný zástupca prispieva v materskej škole mesačne za dieťa:

- a) pri celodennom pobyte sumou vo výške 20,00 eur
- b) pri poldennom pobyte sumou vo výške 10,00 eur
- c) pri prerušení prevádzky materskej školy zapríčinennej zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi sumou pomernej časti určeného príspevku

Príspevok sa uhrádza do 10. dňa kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza. Ak je dieťa prijaté do materskej školy v priebehu školského roka, za prvý mesiac dochádzky sa príspevok uhrádza vždy do troch pracovných dní odo dňa, v ktorom bolo zákonnému zástupcovi doručené rozhodnutie o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v materskej škole.

(2) Príspevok sa neuhrádza za :

- a) dieťa, ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky

b) dieťa, ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby a zákonný zástupca predloží riaditeľovi lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa

c) dieťa, ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu

d) dieťa, ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi² alebo mu bola ÚPSVaR schválená dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa ohrozeného sociálnym vylúčením³

e) dieťa, ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov za stravovanie v zariadení školského stravovania

Školská jedáleň poskytuje svoje služby deťom, zamestnancom škôl a školských zariadení; so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva sa môžu v školskej jedálni stravovať aj iné fyzické osoby.

Výška, termín a spôsob úhrady príspevku v školskej jedálni

(1) Stravovanie deťom MŠ sa poskytuje za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhradza zákonný zástupca ako súčet vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky a režijných nákladov. Výška príspevku je nasledovná – finančné pásmo A, 3. pásmo :

Stravník školskej jedálne pri MŠ	desiata	obed	olovrant	réžijné náklady	dotácia na podporu dieťaťa k strav. návykom	úhrada za 1 deň
Stravníci od 2 – 6 rokov	0,50 €	1,20 €	0,40 €	1,20 €	neposkytuje sa	2,30 €
Stravníci od 2 – 6 rokov (dotácia hmotná núdza, predškolační)	0,50 €	1,20 €	0,40 €	1,20 €	1,40 €	0,90 €

(2) Príspevok na nákup potravín na jedno jedlo pre zamestnanca materskej školy je vo výške 2,40 eur a réžijné náklady vo výške 1,10 eur - uhrádzajú sa podľa Zákonníka práce.

(3) Cudzí stravníci uhrádzajú okrem príspevkov na nákup potravín na jedno jedlo vo výške 2,40 eur aj réžijné náklady vo výške minimálne 1,10 eur. Zriaďovateľ školy môže zvýšiť minimálnu výšku réžie na základe reálnych nákladov na činnosť školskej jedálne.

(4) Výroba jedál a nápojov pre zamestnancov a cudzích stravníkov sa zabezpečuje podľa vekovej kategórie stravníkov od 15 do 19 ročných , finančné pásmo B.

(5) Príspevok podľa tohto článku sa uhrádza do 20. dňa kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza.

(6) Dotáciu v zmysle zákona č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa možno poskytnúť na dieťa, ktoré navštevuje materskú školu a žije v domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi alebo ktorej príjem je najviac vo výške životného minima.

(7) Platnosť dokladu, ktorý potvrdzuje, že zákonný zástupca dieťaťa je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevku k dávke v hmotnej núdzi alebo jeho priemerný čistý mesačný príjem za posledných šesť mesiacov je najviac vo výške životného minima podľa osobitného predpisu, predloženého v I. polroku školského roka riaditeľovi školského zariadenia, končí k 31. januáru daného školského roka.

(8) Platnosť dokladu predloženého v II. polroku školského roka riaditeľovi školského zariadenia končí k 31. augustu daného školského roka.

Prihlasovanie na stravu

(1) Stravníci školskej jedálne sa prihlasujú na stravovanie prostredníctvom prihlášky na stravovanie.

Odhlasovanie zo stravy

(1) Stravníci školskej jedálne, ktorí si z akýchkoľvek dôvodov nemôžu prísť odobrať obed, sú povinní odhlásiť ho najneskôr do 7:00 hod.

(2) V prípade, že si stravník neodhlási obed je povinný ho zaplatiť v plnej výške.

(3) Deti materskej školy odhlasuje zo stravy ich zákonný zástupca.

Tento dodatok nadobúda účinnosť od 01.01.2025.

V Železnej Breznici, dňa 13.12.2024

.....

Martina Benčová – riaditeľka MŠ

Svojim podpisom potvrdzujem že som bola oboznámená s obsahom Dodatku č.1 ku
Školskému poriadku Materskej školy Železná Breznica a beriem ho na vedomie:

Bc. Adriána Bozalková

.....

Mgr. Mária Slosarčíková

.....

Mariana Sedliaková

.....

Katarína Mališová

.....

Dodatok č. 2
k Školskému poriadku

Materskej školy Železná Breznica 181, 962 34

ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO
VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Článok 1

Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.

Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa.

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere,
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov,
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram,
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu,
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní

definuje Školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov, a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie speavuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definuje ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt:

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne

kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom.
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svete.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukazovať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.

a)Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b)Štandardy organizačnej segregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov.
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké **vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu.** Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia.
- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovnaký prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c)Štandardy sociálnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre naplnenie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama

organizuje, alebo sú školy a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.

- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Článok 13

Záverečné ustanovenie

Tento dodatok je platný v plnom rozsahu od 10. februára 2025.

V Žel. Breznici dňa : 10.02.2025.

.....

Bc. Adriána Bozalková

riaditeľka MŠ

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 28.01.2025.

Prerokované s Radou školy dňa: 04.02.2025.

Svojim podpisom potvrdzujem, že som bola oboznámená s obsahom Dodatku č.2 ku
Školskému poriadku Materskej školy Železná Breznica a beriem ho na vedomie:

Bc. Adriána Bozalková

.....

Mgr. Mária Slosarčíková

.....

Mariana Sedliaková

.....

Katarína Mališová

.....